**TSPi Process Improvement Proposal - Form PIP**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name | Jorge Sarmiento | | Date | 14/04/2014 |
| Team | EAIT | | Instructor | Luis Daniel Benavides Navarro |
| Part/Level |  | | Cycle | 1 |
| Process |  | Phase | Postmortem | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PIP Number | 4 | | Priority | | Alta | |
|  | | | | | | |
| **Problem Description:** | | | | | | |
| Briefly describe the problem encountered and its impact. | | | | | | |
| No hubo claridad en la asignación de algunas tareas, dependencias de las mismas y los | | | | | | |
| Entregables de las mismas. | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Proposal Description** | | | | | | |
| Describe suggested changes as completely as possible, including affected forms, scripts, etc. | | | | | | |
| Al final de la planeación y durante el balanceo de la carga de trabajo se bede revisar con | | | | | | |
| Cada miembro del equipo lo que se debe hacer en cada tarea, establecer los criterios de | | | | | | |
| Entrada y salida, los artefactos y las dependencias de cada una. Tambien se debe en | | | | | | |
| Conjunto revisar quienes y cuando deben entregar artefactos a otros miembros del equipo | | | | | | |
| Para que inicien sus tareas y mantener la comunicación oportuna entre los involucrados. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Comunicar oportunamente y revisar en conjunto cuando se entrega un artefacto. Informar | | | | | | |
| Lo al líder de soporte y calidad y subirlo al repositorio del proyecto. | | | | | | |
| **When completed, submit PIP to the Quality/Process Manager and keep a copy.** | | | | | | |
| **Do not write below this line** | | | | | | |
| PIP Control # | |  | | Organization | |  |
| Received | |  | | Acknowledged | |  |
| Updated | |  | | Closed | |  |
| Changes | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |